



# COLEGIO YURUSTI

*¡Bienvenidos al Curso Lectivo 2021!*

## **INFORMACIÓN IMPORTANTE**

*Estimados padres de familia: Para el presente curso lectivo 2021, dada la situación que nos ha generado el COVID-19 y procurando en todo momento la seguridad de los miembros de la comunidad Yurusti, hemos cambiado la metodología para la venta y entrega de los libros, por tal motivo, les agradecemos tomar nota de lo siguiente:*

### **1. Pedido de Libros**

**Paso #1:** Del viernes 15 al miércoles 20 de enero los padres de familia realizan el pago de los libros, mediante transferencia o depósito bancario a las cuentas de la Institución:

➤ **Depósito bancario:**

- **Banco Nacional de Costa Rica:** Cuenta #031-0000-182-9
- **Banco de Costa Rica:** Cuenta #364-0000-385-9

➤ **Transferencia directa o desde otros bancos:**

- **Banco Nacional de Costa Rica:**
  - Cuenta #100-01-031-000-182-9
  - Cuenta IBAN CR86015103110010001820
- **Banco de Costa Rica:**
  - Cuenta #364-0000-385-9
  - Cuenta IBAN CR65015201364000038596

Las cuentas están a nombre de **Corporación Educativa Sagrado Corazón de Jesús, S. A., Cédula Jurídica #3-101-107171.**

***La lista de precios de los libros estará publicada en la página web, así como se enviará por Woot It.***

**Paso #2:** El padre de familia envía el comprobante del depósito o transferencia al correo [cobros@yurusti.ed.cr](mailto:cobros@yurusti.ed.cr), indicando: a) el nombre y apellidos del estudiante, b) el nivel que cursará, c) los libros que requiere (paquete completo o título de los libros individuales).

**Paso #3:** La Institución procederá a realizar la factura electrónica por la compra de los libros, la cual le llegará al padre de familia al correo registrado en la Institución.

## 2. *Entrega de Libros*

- 2.1 Se llevará a cabo los días: **viernes 22, lunes 25, martes 26 y miércoles 27 de enero, 2021**, de 8:00 a.m. a 1:00 p.m. en el gimnasio de la Institución.
- 2.2 Los paquetes de los libros solicitados por los padres de familia estarán listos y ubicados por nivel, asimismo, los paquetes estarán rotulados con el nombre del estudiante.
- 2.3 Al llegar a la Institución el padre de familia debe cumplir el protocolo de lavado de manos, uso de mascarilla, toma de temperatura y mantener el distanciamiento correspondiente. Nuestro personal estará presente para orientar al padre de familia sobre este proceso.
- 2.4 Al completar el protocolo, el padre de familia pasa al área del gimnasio, únicamente a recoger los libros, indicando el nombre completo del estudiante y el nivel matriculado.
- 2.5 Al recoger los libros, no es necesario que el padre de familia presente la factura; no obstante, si a la fecha de la entrega de los libros no ha recibido la factura, le agradecemos presentar en forma digital el comprobante de pago.
- 2.6 Si al revisar en casa su paquete de libros y por error adquirió alguno que no le correspondía, favor enviar correo a [cobros@yurusti.ed.cr](mailto:cobros@yurusti.ed.cr) explicando la situación para atender su caso al finalizar el período de entrega de libros. Favor tener presente lo indicado en la lista de precios sobre la devolución de libros.

## 3. *Entrega de paquete de uniformes de la empresa Abba Día.* Se realizará en la misma fecha y horario en que se entregarán los libros, del viernes 22 al miércoles 27 de enero, 2021, en las instalaciones del Colegio Yurusti (gimnasio).

Si el padre de familia requiere recoger el paquete de uniforme previo a esas fechas, puede hacerlo, de 8:00 a.m. a 1:00 p.m. en la Oficina Administrativa, siguiendo el protocolo de lavado de manos, toma de temperatura, distanciamiento, uso de mascarilla.

## 4. *Seguro Estudiantil.* Respetuosamente, les recordamos que el seguro estudiantil es obligatorio para todos los estudiantes, el cual debe mantenerse al día durante el curso lectivo 2021.

Los padres de familia deben enviar una copia del seguro estudiantil al correo [asistenteadm@yurusti.ed.cr](mailto:asistenteadm@yurusti.ed.cr), o entregarla en la Oficina Administrativa antes de iniciar el curso lectivo.

El trámite pueden realizarlo en alguna Sucursal del INS o bien con el agente de seguros que les atiende. Si requieren apoyo con dicho trámite, con todo gusto podemos facilitarles el contacto de la agente de seguros del INS que en otros cursos lectivos les ha colaborado, para ello, favor llamarnos al 2244-2900, extensión 111 o a la extensión 115 para brindarles la información, o bien escribir al correo: [asistenteadm@yurusti.ed.cr](mailto:asistenteadm@yurusti.ed.cr) o a [auxadm@yurusti.ed.cr](mailto:auxadm@yurusti.ed.cr).